

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области
«Лужская санаторная школа-интернат»**

Принято заседанием
Педагогического Совета Учреждения
24 марта 2016 г.
Протокол № 6

Утверждено приказом
ГКОУ ЛО «Лужская
санаторная школа-интернат»
№ 39-ОД от 25 марта 2016 г.

Положение о структурном подразделении «Детский дом»

I. Общие положения.

1.1. Положение о структурном подразделении «Детский дом» (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения для воспитания и проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Детского дома), обучающихся в ГКОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат» (далее – учреждение). Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В своей деятельности Детский дом руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации (далее - РФ), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом учреждения.

1.3. Содержание и обучение воспитанников в Детском доме осуществляются на основе полного государственного обеспечения. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под попечительством, зачисляются на полное государственное обеспечение в случае, если выплата денежных средств попечителю прекращена. При отмене попечительства в связи с достижением совершеннолетия, дети, находящиеся под попечительством, зачисляются на полное государственное обеспечение.

1.4. Структурное подразделение Детский дом не является юридическим лицом, права юридического лица Детского дома осуществляет учреждение.

1.5. Реорганизация и ликвидация Детского дома осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.6. Общее руководство Детским домом осуществляется директором учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения. Непосредственно управленческую деятельность осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется Уставом учреждения. Для работников Детского дома работодателем является данное учреждение.

1.8. Деятельность Детского дома строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

II. Цели, задачи, предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения «Детский дом» является организация проживания и воспитания, обучающихся из категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общедоступное и бесплатное общее образование, лечение детей, нуждающихся в длительном лечении, с неактивными формами туберкулеза органов дыхания и внелёгочных локализаций, профилактика заболеваний у детей и подростков группы повышенного риска по туберкулезу, комплекса условий, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество.

2.2. Основные задачи Детского дома:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- воспитание гармонически развитой личности, способной адаптироваться к современным условиям жизни;
- помощь в освоении общеобразовательных и адаптированных общеобразовательных программ;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- создание основы для осознанного выбора будущей профессии;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- осуществление защиты жилищных, личных, имущественных прав воспитанников;
- ведение алиментных и пенсионных дел воспитанников;
- представление интересов воспитанников по доверенности в судах, органах прокуратуры и иных органах государственной власти и управления;
- обеспечение воспитанников горячим питанием согласно установленным нормам;
- организация зимнего и летнего отдыха воспитанников;
- организация досуга воспитанников во внеучебное время, в выходные и праздничные дни;
- несение ответственности за жизнь и здоровье воспитанников во внеурочное время.

2.3. Организация обучения и воспитания в структурном подразделении.

2.3.1. Организация воспитания в Детском доме строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом учреждения и регламентируется расписанием уроков и занятий, а также планом воспитательной работы учреждения.

2.3.2. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Детском доме.

2.3.3. В Детский дом принимаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.4. Количество групп воспитанников устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными действующим законодательством.

2.3.5. Согласно правилам приёма, на каждого ребёнка, определяемого в Детский дом, направляющие органы представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- заключение/протокол психолого-медико-педагогической комиссии для определения образовательной программы несовершеннолетнего;
- санаторно-курортная карта;
- свидетельство о рождении ребёнка с отметкой о гражданстве: в случае отсутствия документа, удостоверяющего возраст ребёнка, необходимо заключение экспертизы;
- медицинские документы о состоянии здоровья;

- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями)
- справку медико-социальной экспертизы (если у ребёнка имеется инвалидность);
- индивидуальную программу реабилитации (если у ребёнка имеется инвалидность);
- справку о регистрации;
- документы об образовании для детей школьного возраста;
- копии исполнительных документов;
- постановление о возбуждении исполнительного производства;
- сберегательную книжку;
- страховое свидетельство;
- пенсионное удостоверение;
- сведения из Регионального банка данных;
- сведения о переводах из других учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- характеристику;
- другие документы, если такие имеются в личном деле.

2.3.6. Воспитанники могут быть отчислены из Детского дома в следующих случаях:

- усыновление;
- установление опеки;
- при поступлении в учреждения начального профессионального образования, высшее учебное заведение;
- в случае трудоустройства;
- по окончанию действия санаторно-курортной карты и перевода в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявления заболевания и перевода в специальное лечебное учреждение;
- в иных случаях, не противоречащих законодательству РФ.

2.3.7. Основопологающим принципом при решении вопроса о привлечении воспитанников к труду является добровольность. Участие в труде воспитанников может быть только добровольным. При этом согласия одних лишь воспитанников недостаточно: необходимо еще согласие их законных представителей.

2.3.8. В отношении воспитанников Детского дома не допускаются принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.3.9. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при учреждении, в других общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

III. Функции (обязанности).

3.1. Участниками образовательных отношений в Детском доме являются воспитанники и педагогические работники.

3.2. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление воспитанников Детского дома осуществляется в учреждении штатными медицинскими работниками или закрепленными за учреждением органами здравоохранения медицинскими работниками, а также педагогическими работниками.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

3.3. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Детском доме, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагог – психолог учреждения.

3.4. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации учреждения в вопросах охраны прав воспитанников Детского дома и выпускников, их социальной адаптации.

3.5. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование;
- повышение профессионального мастерства и квалификации;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников;
- выполнение утверждённых рабочих программ.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

IV. Права и ответственность.

4.1. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание;
- медицинское сопровождение;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;

- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего вида в случае прекращения действия учреждения или Детского дома;
- перевод в другое образовательное учреждение по решению ПМПК;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- пребывание в гостях у родственников или других граждан, постоянно проживающих на территории РФ (Постановление Правительства РФ от 19 мая 2009 г. N 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации").

4.2. К основным обязанностям воспитанников относятся:

- выполнение Устава, Правил внутреннего распорядка учреждения;
- выполнение режимных моментов, установленных в учреждении;
- бережное отношение к имуществу учреждения.

4.3. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определенном Уставом учреждения, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

V. Взаимосвязи с другими подразделениями.

5.1. Детский дом не имеет самостоятельного баланса и свою финансово- хозяйственную деятельность осуществляет через учреждение.

5.2. Детский дом пользуется имуществом, закреплённым за учреждением.

5.3. Финансирование Детского дома осуществляется по соответствующим нормативам в пределах средств, выделенных на содержание учреждения.

5.4. Детский дом работает в тесном контакте с учреждениями города, органами управления и образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, Государственным казенным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Ленинградский областной центр диагностики и консультирования» (ГКОУ «ЛОЦДК»), Психолого-медико-педагогической комиссией Лужского муниципального района.

VI. Документация

6.1. Положение о структурном подразделении «Детский дом»;

6.2. Приказы по учреждению.