

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области
«Лужская санаторная школа-интернат»**

Принято заседанием
Педагогического Совета Учреждения
24 марта 2016 г.
Протокол № 6

Утверждено приказом
ГКОУ ЛО «Лужская
санаторная школа-интернат»
№ 39-ОД от 25 марта 2016 г.

**Положение
о медицинской службе
ГКОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат».**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
- "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказа Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ №186/272 от 30.06.1992г. «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- Устава ГКОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат».

1.2. Медицинскую деятельность в учреждении осуществляет медицинский персонал согласно штатному расписанию ГКОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат» (далее – учреждение).

1.3. Каждый медицинский работник принимается на работу и освобождается от должности директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Ежегодно приказом учреждения (из числа врачей) назначается ведущий специалист, отвечающий за работу медицинской службы и имеющий не менее 5 лет стажа работы по специальности.

1.5. Ведущий специалист медицинской службы учреждения непосредственно подчиняется директору учреждения. Средний медицинский персонал работает под руководством ведущего специалиста учреждения и выполняет все его назначения.

1.6. Медицинская служба учреждения совместно с администрацией и педагогическим коллективом составляет перспективный комплексный план профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, выполнения санитарно – гигиенических требований в работе с обучающимися. План утверждается приказом учреждения.

1.7. Школьные врачи входят в состав педагогического совета учреждения с правом решающего голоса в вопросах здоровья обучающихся.

1.8. Медицинская служба учреждения является структурным подразделением учреждения.

II. Основные цели, задачи, предмет деятельности медицинской службы.

2.1. Медицинская служба учреждения предназначена для оказания высококвалифицированной медицинской помощи обучающимся (воспитанникам),

нуждающимся в длительном лечении, страдающим малыми и затухающими формами туберкулеза, и персоналу учреждения.

2.2. Основной задачей медицинской службы является организация профилактических, лечебных и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение здоровья обучающихся.

2.3. При этом главными разделами работы медицинского персонала учреждения являются:

2.3.1. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся путём проведения ежегодных углублённых осмотров (по показаниям дети осматриваются чаще);

2.3.2. организация и проведение необходимых профилактических и лечебных мероприятий;

2.3.3. контроль за физическим воспитанием в учреждении;

2.3.4. контроль за гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся;

2.3.5. контроль за организацией рационального режима дня и питания;

2.3.6. контроль за организацией трудового воспитания и оказания обучающимся помощи в выборе профессии;

2.3.7. организация и проведение противоэпидемических мероприятий;

2.3.8. работа по санитарному просвещению среди обучающихся, учителей и родителей (законных представителей).

III. Функции (обязанности).

3.1. Организация работы медицинского, процедурного, физиотерапевтического и стоматологического кабинетов учреждения в части соматического, стоматологического и физиотерапевтического обслуживания обучающихся.

3.2. Взаимодействие с медицинскими службами города Луги и Ленинградской области.

3.3. Осуществление консультативно-диагностической, соматической, психопрофилактической, социально-психологической, реабилитационной помощи в условиях учреждения.

3.4. Оказание социально-бытовой помощи и содействия в трудоустройстве выпускников учреждения.

3.5. Планирование и анализ деятельности медицинской службы учреждения.

3.6. Оказание обучающимся и сотрудникам учреждения постоянной, экстренной и неотложной медицинской помощи по специальностям, предусмотренным медицинской службой учреждения.

3.7. Соблюдение медицинским персоналом принципов врачебной этики и деонтологии.

3.8. Совместно с администрацией учреждения отвечает за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

3.9. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учётом здоровья и особенностей их развития, даёт им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

3.10. Следит за сроками и проведением обучения медицинского персонала на курсах повышения квалификации.

3.11. Организует проведение медосмотров и диспансеризации сотрудников учреждения, а также прохождение ими профилактических прививок против гепатита, краснухи и гриппа.

3.12. Анализирует заболеваемость обучающихся различными болезнями и разрабатывает мероприятия по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.

3.13. Внедряет современные методы диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств.

IV. Права и ответственность.

4.1. Медицинский персонал имеет право на льготы, установленные Законодательством Российской Федерации для лиц, занятых деятельностью в особых условиях труда.

4.2. Медицинский персонал учреждения имеет право:

- Принимать участие в совещаниях, собраниях, педсоветах при обсуждении рабочих вопросов;
- Получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей;
- Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками учреждения с целью наблюдения за состоянием отдельных обучающихся с разрешения администрации;
- Требовать от сотрудников учреждения информацию о состоянии здоровья обучающихся в образовательном процессе и вне его;
- Повышать свою квалификацию в установленном законом порядке.

4.3. Медицинский персонал учреждения несет ответственность:

- За неисполнение или за ненадлежащее исполнение без уважительных причин и в реальные сроки Устава, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, нарушение норм и Законов Российской Федерации медицинский персонал учреждения несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом Трудовым законодательством Российской Федерации, за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.
- За совершение виновных действий, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, медицинский персонал несёт уголовную ответственность в установленном порядке.

V. Взаимосвязи с другими подразделениями.

5.1. Медицинская служба учреждения взаимодействует с педиатрической, фтизиатрической, психиатрической, стоматологической и другими медицинскими службами города Луги и Ленинградской области, в целях оказания помощи обучающимся в полном объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Ведущий специалист совместно с медицинским персоналом, администрацией учреждения и педагогическим коллективом разрабатывает план работы медицинской службы на учебный год. Руководит деятельностью подразделения, проводит совещания (не реже одного раза в четверть) и планерки (еженедельно), отчитывается о проделанной работе (1 раз в четверть), анализирует работу за год (в конце учебного года), предоставляет информацию по требованию вышестоящих организаций или непосредственного руководства.

5.3. Проводит санитарно-просветительскую работу с обучающимися учреждения, преподавательским составом и родителями (законными представителями) обучающихся.

VI. Документация медицинской службы

6.1. Медицинская служба учреждения осуществляет свою деятельность согласно плану работы на учебный год.

6.2. Медицинский персонал учреждения ведёт медицинскую документацию, требуемую методическими рекомендациями по «Организации работы медицинского персонала школы-интерната».

6.3. На все совещания и планёрки ведутся протоколы заседаний.