

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области
«Лужская санаторная школа-интернат»**

Принято заседанием
Педагогического Совета Учреждения
24 марта 2016 г.
Протокол № 6

Утверждено приказом
ГКОУ ЛО «Лужская
санаторная школа-интернат»
№ 39-ОД от 25 марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной службе**

Настоящее Положение распространяется на школьную службу воспитательной работы ГКОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат» и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ГКОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат» (далее – учреждение) и сторонними организациями. Школьная служба воспитательной работы осуществляет организацию урочной, внеурочной и внеклассной воспитательной деятельности со всеми обучающимися.

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС, Устава учреждения, локальных нормативных актов.

1.2. Службу возглавляет руководитель структурного подразделения (заместитель директора по воспитательной работе).

1.3. Служба организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом учреждения на основании решения Совета учреждения.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется:

- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, органов государственной власти и другими нормативно-правовыми актами:

- Уставом школы;
- Приказами и распоряжениями учреждения;
- Политикой руководства учреждения в области качества;
- Настоящим Положением.

1.5. В структуру службы входят специалисты по воспитательной работе: классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, психолог, школьный библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ, педагоги-предметники, организаторы спортивно-оздоровительной работы в школе, медработники.

1.6. Сотрудники службы регулярно повышают квалификацию путем ведения исследовательской работы, участвуя в конференциях, семинарах, творческих конкурсах и т.п.

1.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала службы приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

II. Цели, задачи, предмет деятельности воспитательной службы.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как целенаправленная

деятельность по созданию условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказанию им помощи в нравственном, гражданском, профессиональном становлении, жизненном самоопределении и самореализации личности.

2.2. Целью воспитательной службы является:

- Создание оптимальных условий для подрастающего поколения и удовлетворение каждым ребенком личных потребностей;

- Создание условий для развития самостоятельной творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.3. Основными задачами деятельности воспитательной службы являются:

1). Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;

- профилактика и предупреждение асоциального поведения;

- получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

2). Усовершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей.

3). Расширение социальных связей школы в процессе освоения социокультурного пространства.

4). Привлечение к решению воспитательных задач родителей обучающихся, представителей Совета учреждения, а также иных единиц системы соуправления школой.

2.4. Предметом деятельности воспитательной службы является:

- Выявление и развитие способностей обучающихся;
- Консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

- Разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ;

- Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

III. Функции

3.1. Индивидуальное и групповое консультирование классных руководителей и воспитателей.

3.2. Интеграция методических усилий классных руководителей и воспитателей по разработке тех или иных воспитательных технологий.

3.3. Мониторинг качества условий, хода и результатов воспитательного процесса.

3.4. Проведение мониторинговых исследований.

3.5. Проектирование системы воспитательной работы в школе.

3.6. Разработка программ дополнительного образования.

3.7. Организация деятельности, не регламентированной учебным планом.

3.8. Контроль и анализ реализации программ дополнительного образования и воспитательной работы.

3.9. Изучение и анализ характера классных коллективов.

3.10. Организация социальной помощи обучающимся.

3.11. Организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся.

3.12. Контроль работы классных руководителей и воспитателей.

3.13. Установление связи школы с семьей.

- 3.14. Установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик».
- 3.15. Контроль ведения планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.
- 3.16. Административная поддержка и методическая помощь классным руководителям и воспитателям.
- 3.17. Проведение аналитических срезов по выявлению характера и уровня воспитанности обучающихся.
- 3.18. Организация каникулярного отдыха обучающихся.
- 3.19. Методическое руководство воспитательным процессом.
- 3.20. Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися.
- 3.21. Контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.
- 3.22. Разработка необходимой учебно-методической документации.
- 3.23. Планирование воспитательной, культурно-досуговой деятельности.
- 3.24. Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического совета школы.
- 3.25. Организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев.
- 3.26. Установление и поддержание связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.
- 3.27. Организация внеучебной досуговой деятельности обучающихся.
- 3.28. Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей обучающихся в школе и по месту жительства.
- 3.29. Организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.
- 3.30. Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.
- 3.31. Организация работы детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.
- 3.32. Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.
- 3.33. Организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса.
- 3.34. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.35. Организация добровольного общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 3.36. Составление инструкций по технике безопасности для школьных кружков.
- 3.37. Инструктирование работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации.
- 3.38. Обеспечение функционирования школьных органов ученического самоуправления.
- 3.39. Работа с детскими школьными организациями.

IV. Права и ответственность

- 4.1. Обязанности:

- Изучение состояния классных коллективов, воспитательной работы в целом в течение учебного года или ряда лет.
- Разработка критериев результативности воспитательной деятельности.
- Составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности.
- Ознакомление всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.

4.2. Права

- Внесение корректив в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов.
- Дополнение и уточнение критериев оценки работы.
- Ходатайство перед администрацией обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы.
- Выдача рекомендаций всем участникам воспитательного процесса по итогам исследований.

4.3. Ответственность

- За разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку.
- За регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана.
- За своевременную информацию о результатах исследований, ходе воспитательной работы, реализации воспитательной программы, отклонения от нее.
- За своевременную информацию всех участников воспитательного процесса о ходе реализации воспитательной программы.

V. Взаимодействие воспитательной службы с другими подразделениями

5.1. Воспитательная служба работает в тесном контакте с методическим объединением воспитателей и классных руководителей;

5.2. Оказывает помощь воспитателям, классным руководителям и учителям школы в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий;

5.3. Привлекает к участию в воспитательной работе Совет родителей, общественные организации;

5.4. Решения и методические разработки воспитательной службы реализуются в работе классных руководителей и воспитателей;

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе отчитывается о результатах деятельности воспитательной службы перед директором учреждения.

VI. Документация воспитательной службы

6.1. Положение о воспитательной службе учреждения.

6.2. План воспитательной работы на учебный год.

6.3. Учебно-методическая, нормативная и другая документация.

6.4. План работы органов ученического самоуправления.

6.5. План контроля работы классных руководителей и воспитателей.

6.6. План работы по профориентации обучающихся.

6.7. План работы по профилактике правонарушений и ДТП.

6.8. План работы с трудными подростками.

6.9. Воспитательные программы.