

«УТВЕРЖДЕНО»



Директор ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»

Т.М. Шагова

Шагова Т.М.

П Л А Н

работы школьной библиотеки

ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»

на 2022 - 2023 учебный год

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки.

Основная цель

Создание единого информационно-образовательного пространства.

Обеспечение доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио- и видео - материалов, результатов творческой и научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи библиотеки.

- Обеспечивать образовательный процесс и самообразование путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогических работников;
- формировать у обучающихся навыки независимого библиотечного пользователя, основы информационной культуры и культуры чтения;
- формировать мотивацию пользователей к самообразованию;
- обучать самостоятельно находить информацию через открытый полноценный доступ к печатным изданиям;
- способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему родному краю;
- комплектовать библиотеку качественными источниками информации на разных носителях.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствовать развитию общей культуры пользователей, приобщать их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры.
- Социальная – содействовать развитию способностей обучающихся к самообразованию и адаптации в современном обществе.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и республиканских конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Воспитательная работа:

- Формирование у обучающихся независимого библиотечного пользования.
- Обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
 - Способствование формированию личности обучающегося средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
 - Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

Новые информационные технологии:

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги, повышения интереса к чтению, оказание технической помощи в проектной, исследовательской деятельности пользователей.

Профессиональное развитие.

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный
1.	Анализ работы библиотеки за 2021-2022 учебный год.	Июнь	Библиотекарь
2.	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Июнь	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО, посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Библиотекарь
4.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Повышение квалификации на курсах.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Взаимодействие со школьными библиотеками города.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.	Постоянно	Библиотекарь

Формирование фонда библиотеки

Работа с учебным фондом.

№п/п	Содержание работы	Срок исп.	Ответственный
1.	Подведение итогов движения учебного фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств,	В теч. года	Библиотекарь

	<p>перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения РФ;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей (законных представителей);</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков классов 		
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-август	Библиотекарь
5.	Составление перечня учебников и учебных пособий на 2022/2023 учебный год. Размещение на сайте образовательного учреждения.	Август	Библиотекарь
6.	Информирование педагогических работников и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Август-сентябрь	Библиотекарь
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Июнь	Библиотекарь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	В теч. года	Библиотекарь

Работа с основным фондом.

1.	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к художественной литературе; - к фонду учебников (по заявке педагогических работников) 	Постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям согласно возрастным категориям каждого школьника в соответствии с ФЗ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Постоянно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
4.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
5.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с	По мере необходимости	Библиотекарь

	привлечением обучающихся.	ти	
6.	Проведение работы по сохранности фонда (контроль за своевременным возвращением библиотечных изданий)	В конце каждой четверти	Библиотекарь
7.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	июнь	Библиотекарь

Работа с читателями

Работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Сопровождение образовательного процесса информационным, библиотечно-библиографическим обслуживанием.	В теч. года	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации в Интернете.	В теч. года	Библиотекарь
4.	Консультационно-информационная работа со школьными методическими объединениями педагогических работников, направленная на оптимальный выбор учебников на новый учебный год.	Март-апрель	Библиотекарь
	Беседы на родительских собраниях «Книга для школьника в домашнем собрании сочинений».	По требованию	Библиотекарь
5.	Информирование родительской общественности о новых поступлениях учебников.	Сентябрь	Библиотекарь
6.	Консультации родителей (законных представителей) по поводу чтения детей и другим интересующим их вопросам.	По требованию	Библиотекарь
7.	Рекомендательный обзор «Лучшие книги вашему ребёнку».	По требованию	Библиотекарь

Работа с обучающимися

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Библиотекарь
2.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах пользования услугами библиотеки.	постоянно	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы о новых изданиях,	По мере	Библиотекарь

	поступивших в библиотеку	поступления	
4.	Консультационно-информационная деятельность с обучающимися при работе над проектами	По мере необходимости	Библиотекарь
5.	Проведение библиотечных уроков с целью формирования у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя согласно графику.	постоянно	Библиотекарь
6.	Проведение массовых мероприятий	По мере необходимости	Библиотекарь

План массовых мероприятий

Гражданско-патриотическое воспитание

Нравственное и правовое воспитание:

- ознакомление детей с законами, профилактика правонарушений;
- библиотерапевтическая помощь и поддержка посредством книги;
- коррекция детского самосознания и социализация личности;
- досуговая деятельность детей в стенах библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	Октябрь	Библиотекарь
2.	Библиотечный час «День матери в России».	Ноябрь	Библиотекарь
3.	Литературная игра «По дороге добра».	Январь	Библиотекарь
4.	Урок-рассуждение «Волшебные слова» по произведениям В.Осеевой.	Февраль	Библиотекарь
5.	Права и обязанности юного гражданина России. Интерактивная беседа с использованием материалов на сайте Президентской библиотеки.	Март	Библиотекарь
6.	Выставка-совет «Юридический компас».	Апрель	Библиотекарь
7.	Анкета для старшеклассников «Знаешь ли ты закон».	май	Библиотекарь
8.	Цикл громкий чтений с последующим обсуждением «Через книгу – к духовности».	В течении года	Библиотекарь

Экологическое воспитание

1.	Книжная выставка «Одна планета, одно будущее»	октябрь	
----	---	---------	--

2.	Громкие чтения «Писатели – о природе»	ноябрь	
3.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой!»	январь	
4.	Познавательный час «Кто лучше всех выводит трели?» (к Международному дню птиц)	1 апреля	
5.	Эко-шоу «Симфония струящейся воды»	май	

Воспитание здорового образа жизни

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Составление памятки-буклета «Здоровье в порядке, спасибо зарядке».	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Книжная выставка «Внимание! Дорога. Светофор».	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Устный журнал «Здоровье в твоих руках».	Октябрь	Библиотекарь
4.	Рекомендательный список литературы «Мы за здоровый образ жизни».	Январь	Библиотекарь
5.	Книжная выставка и беседа с использованием презентации «У опасной черты».	Март	Библиотекарь

Мероприятия к знаменательным литературным датам и

литературным событиям

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	11 сентября — 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938). Литературная мозаика «Подружитесь с книгами Бориса Житкова».	Сентябрь	Библиотекарь
2.	9 октября — Всероссийский день чтения. (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). Флэшмоб « Читает вся школа».	Октябрь	Библиотекарь
3.	8 октября – 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941). Поэтическая гостиная «Болью и счастьем пронзённая жизнь».	Октябрь	Библиотекарь
4.	3 ноября – 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршакa, русского поэта, драматурга, переводчика и общественного деятеля (1887–1964). Литературный утренник «Дом, который построил Маршак».	Ноябрь	Библиотекарь
5.	27 ноября – 75 лет со дня рождения русского писателя и поэта Григория Бенционовича Остера (1947). Литературная игра «На весёлой волне Ё».	Ноябрь	Библиотекарь
6.	22 декабря — 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018). Конкурс знатоков творчества Э.Успенского «Дядя Фёдор и его команда».	Декабрь	Библиотекарь
7.	21 февраля - Международный день родного языка. (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов.)	Февраль	Библиотекарь

	Выставка: «Словари – сокровище русского языка»; Викторина «Велик и могуч русский язык».		
8.	4 февраля - 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). Литературно-краеведческий час «Михаил Пришвин и Лужский край»	Февраль	Библиотекарь
9.	1 марта — Всемирный день чтения вслух. (Отмечается с 2010 г. по инициативе общественной организации «Литературный мир») Акция «Читаем вслух в классе, в библиотеке».	Март	Библиотекарь
10.	21 марта — Всемирный день поэзии. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.) Литературный вечер «Поэзия – чудесная страна...».	Апрель	Библиотекарь
11.	14 февраля - Международный день книгодарения. Акция «Дарим книги друг другу».	Февраль	Библиотекарь
12.	Литературный праздник открытия «Неделя детской и юношеской книги – 2023»		Библиотекарь
13.	2 апреля — Международный день детской книги. (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ). Интерактивная литературная игра «В стране любимых сказок».	Апрель	Библиотекарь
14.	Пушкинские чтения «Читая Пушкинские строки».	Май	Библиотекарь