


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области
«Лужская санаторная школа-интернат»

<p><i>Рассмотрено</i> на заседании педагогического совета протокол № 4 от 22.03.2023 г. <i>с учетом мнения Родительского Совета</i></p>	<p><i>Утверждено</i> приказом ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат» № 46-00 от 22.03.2023</p> 
--	--

**Положение
о периодических кратковременных дежурствах педагогических
работников в период осуществления образовательного процесса**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о периодических кратковременных дежурствах педагогических работников в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи в ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат» (далее – Положение, далее - ОУ) определяет порядок организации дежурства в ОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.);

Устава ОУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений. Положение рассматривается на педагогическом совете, с учётом мнения Родительского Совета, и утверждается распоряжением директора ОУ.

2. Порядок организации дежурства в ОУ.

2.1. Дежурство по ОУ организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для образовательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательных отношений порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля и самоуправления.

2.2. Дежурство по ОУ совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, воспитатель с дежурным классом, дежурные педагогические работники, в субботу за работу ОУ отвечает дежурный администратор.

2.3. В случае невозможности выполнения дежурными педагогическими работниками, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно

поставить об этом в известность администрацию ОУ с целью осуществления своевременной замены.

2.4. По ОУ дежурят классы под руководством ответственного педагогического работника в порядке, установленном графиком, в течение недели.

2.5. При отсутствии класса в ОУ (соревнования, экскурсии) происходит замена дежурства по графику.

2.6. График дежурства по ОУ составляет заместитель директора по воспитательной работе, утверждает приказом по ОУ.

3. Обязанности дежурных по ОУ.

3.1. Ответственный дежурный и дежурный класс по ОУ начинают дежурство с 8.00.

3.2. Дежурные ведут журнал учёта поведения и санитарного состояния в ОУ, который предъявляют в конце дежурства ответственному дежурному педагогическому работнику и дежурному администратору.

3.3. Во время дежурства дежурные обучающиеся следят за санитарным состоянием в ОУ.

3.4. Дежурные по ОУ добиваются от каждого обучающегося бережного отношения к собственности ОУ, выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся в ОУ.

3.5. Дежурные обязаны сдать школьные помещения в полном порядке дежурному администратору.

4. Права дежурных по ОУ

4.1. Дежурные имеют право сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему дисциплину и правила внутреннего распорядка.

4.2. По докладу дежурного обучающегося ответственному дежурному педагогическому работнику или дежурному администратору может быть наложено взыскание любому обучающемуся.

5. Оценка дежурства.

5.1. Оценка дежурства происходит ежедневно.

5.2. При оценке дежурства присутствуют старшие дежурные, ответственный дежурный педагогический работник, дежурный администратор.

5.3. Ежедневно в конце дежурства ответственный дежурный педагогический работник подводит итог и анализирует дежурство класса.

5.4. Передача недельного дежурства происходит в субботу между классом, заканчивающим дежурство, и классом, приступающим к дежурству на следующей неделе.

6. Итог дежурства.

6.1. Дежурный класс готовит отчёт о дежурстве в виде проведения линейки.

6.2. Дежурство оценивается отлично - «отл.», хорошо - «хор.», удовлетворительно - «удов.», неудовлетворительно - «неудов.» в журнале учёта дежурства дежурным администратором.

7. Обязанности ответственного дежурного (педагогического работника) и дежурного администратора.

7.1. Обязанности дежурного администратора, ответственного дежурного (педагогического работника):

административное дежурство по ОУ осуществляется административными работниками и ответственными дежурными из числа педагогических работников ОУ с 7.30 до 21.30;

ответственные дежурные назначаются из числа педагогических работников ОУ (далее – ответственный дежурный) по графику;

перед началом дежурства администратор обходит помещения ОУ, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности;

дежурный администратор совместно с ответственным дежурным встречает обучающихся в вестибюле здания школы, контролируя наличие сменной обуви, фиксируя опоздания;

дежурный администратор при отсутствии директора ОУ, заместителя директора по УВР, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания.

Ведет прием родителей (законных представителей) в случае отсутствия директора ОУ и заместителя директора по УВР;

дежурный администратор совместно с ответственным дежурным после звонка на урок обходит рекреации ОУ, контролируя своевременное начало урока педагогическими работниками, отсутствие обучающихся вне кабинетов;

дежурный администратор совместно с ответственным дежурным присутствует в столовой во время питания обучающихся, контролируя порядок, по окончании последних 3 уроков следит за порядком в рекреации у гардероба;

в течение дня дежурный администратор вместе с ответственным дежурным контролирует наличие обучающихся дежурного класса на постах, предупреждает и ликвидирует скопление обучающихся в вестибюле здания ОУ;

дежурный администратор в течение дня контролирует качество дежурства педагогических работников по этажам;

дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.

8. Обязанности дежурного педагогического работника.

дежурный педагогический работник должен спланировать свой рабочий день так на время дежурства, чтобы все перемены находиться на месте дежурства;

особое внимание дежурные педагогические работники обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случаи курения в помещении ОУ;

при проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории ОУ дежурные педагогические работники отвечают за дисциплину обучающихся.

9. Обязанности дежурного класса и ответственного дежурного из числа педагогического работника.

9.1. Обучающиеся дежурного класса совместно с ответственным дежурным (классным руководителем, воспитателем) начинают дежурство с 8.00 и заканчивают в 20.00.

9.2. Ответственный дежурный инструктирует обучающихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост. Ответственный дежурный отвечает за качество дежурства обучающихся по ОУ.

9.3. Дежурные обучающиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, к дежурству во время уроков обучающиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.

9.4. Дежурный у входа в здание ОУ, совместно с ответственным дежурным следит за наличием у обучающихся сменной обуви, предупреждает и ликвидирует скопление обучающихся в вестибюле первого этажа.

9.5. Дежурные обучающиеся имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для обучающихся.

9.6. В случае невыполнения обучающимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к ответственному дежурному. В случае необходимости ответственный дежурный информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на совете по профилактике правонарушений.

9.7. В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества ОУ произошла в отсутствие дежурного обучающегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

9.8. В конце учебного дня дежурные обучающиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, ответственный дежурный с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства обучающихся.

9.9. Итоги дежурства за неделю подводятся на линейке в присутствии заместителя директора по воспитательной работе.

10. Заключительные Положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения.